



NYTTJANDERÄTTSAVTAL

samt nyckelkvitto gällande lån av lokal hos MKB Fastighets AB

Detta avtal har träffats mellan MKB Fastighets AB (nedan "MKB") och
Avtal reglerar endast nyttjandet av ytor och är inget lokalhyresavtal

UPPLÅTARES KONTAKTUPPGIFTER:

Fastighetsägare: MKB Fastighets AB
Organisation nr: 556049-1432
Postadress: Box 50404, 202 14 Malmö
Besöksadress: Södra Förstadsgatan 47, Malmö
Kontaktperson:
Kontaktuppgift:

NYTTJARES KONTAKTUPPGIFTER:

Organisation/verksamhetens namn:

Adress:

Postnummer:

Ort:

Person-
organisationsnummer:

Namn kontaktperson:

Telefon kontaktperson:

E-post kontaktperson:

INFORMATION OM LOKAL OCH ÅTAGANDE

Gäller lokal:

Adress lokal:

Önskad

ÄNDAMÅL FÖR NYTTJANDERÄTT

Under avtalsperioden kommer lokalen användas till (ange vad lokalen ska nyttas till)

AVTALSTID

Avtalet gäller från:

till och med datum:

Får max tecknas på 1 år

Verksamhetens åtagande:

- Verksamheten ska vara försäkrad så att MKB och tredje man hålls skadeslösa i händelse av olycksfall eller annat som kan inträffa kopplat till verksamhetens användande av lokalen
- Det är rekommenderat att ha ansvarsförsäkring
- MKB har inget arbetsmiljöansvar för verksamhet i eller i anslutning till lokalerna under den tid lokalen lånas. Verksamheten har ansvar för arbetsmiljön i avsedd lokal under dennes verksamhetstid
- Lokalen upplåts i befintligt skick och utan för verksamheten särskild avsedd inredning
- Verksamheten är skyldig att vid nyttjandet av lokalen följa myndighetskrav för lokalen med tillgänglighets- och brandskyddskrav
- Lokalen får användas mellan kl.8-22 eller enligt överenskommelse
- Ömsesidig respekt och hänsyn ska visas till andra verksamheter i och kring lokalen
- Visningar av lokalen kan förekomma och verksamheten får besked senast en dag innan av personal på MKB
- Information om verksamheten lämnas till kontaktperson på MKB så att den kan spridas i MKBs kanaler
- Skylt om verksamhet och information om att lokalen lånas ska sättas upp synligt i fönster
- Skyltning får ej innehålla politiska eller religiösa budskap eller marknadsföring av politiska partier, religiösa trossamfund eller organisationer med dylika inriktningar. Skyltningen får en heller uppmuntra till eller bejaka våld, rasism, våldsbevakande extremism eller bristande demokratiska värderingar

Nycklar

- Verksamheten får tillgång till ett nyckelset per utlån och verksamheten har inte rätt att låta tillverka extra nycklar eller taggar
- Verksamheten ska senast dagen då avtalet upphör återlämna samtliga nycklar/taggar till MKBs kundtjänst på Triangeln. Lämnas inte alla nycklar/taggar har MKB rätt att debitera verksamheten för alla kostnader i samband med låsbyten eller annat merarbete
- Verksamheten får inte låsa nattlås och inte använda säkerhetsanordningar såsom larm och jalousier

Vid avflytt

- Verksamheten ansvarar för att lokalen och ytor i direkt anslutning till lokalen som används under nyttjandetiden hållas rena och snygga. Verksamheten ansvarar för att avfall slängs och tas bort ur lokalen innan avflytt
- Verksamheten ansvarar för samtliga skador och/eller onormalt slitage i lokalen som tillkommit under den period som lokalen lånas
- Verksamheten ska senast dagen avtalet upphör ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick. Det innebär att ha återställt samtliga väggar och utrymmen som ingår i upplåtelsen. Lämnas inte lokalen i godtagbart skick äger MKB rätt att utföra tömning och städning på verksamhetens bekostnad. Eventuell kvarlämnad egendom i lokalen har MKB rätt att avlägsna och slänga
- En månads uppsägning gäller båda parter
- Avtalet upphör automatiskt vid avtalstidens utgång och verksamheten är skyldig att avflytta vid avtalstidens utgång
- Används lokalen i strid med vad som angivits ovan äger MKB rätt att med omedelbar verkan häva avtalet

Besittningsskydd

- MKB och verksamheten är överens om att verksamheten fransäger sig besittningsskyddet

NYTTJARE (1)

NAMN

PERSON FRÅN MKB (1)

NAMN

NYTTJARE (2)

NAMN

PERSON FRÅN MKB (1)

NAMN